**ACTA N° 68**

FECHA: 10/05/2025

HORA: 02:00

LUGAR: Centro Integrarte Atención Interna Grupo 12

TEMA: Inducción al puesto de trabajo área fonoaudiología

ASISTENTES: Relacionados en lista

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Inducción al puesto de trabajo área de fonoaudiología con relación a lo descrito en el anexo técnico del convenio 7369-2025
3. Compromisos y cierre

DESARROLLO:

1. Se reúnen las fonoaudiólogas del CIAI G12 y el coordinador para realizar la verificación de obligaciones contractuales y acciones a ejecutar según el anexo técnico.

2. Se hace lectura y aclaración de las obligaciones y acciones a ejecutar, se describe el objetivo general del área:

***Sus obligaciones están establecidas de acuerdo con la Resolución No 1578 del 30 de Julio de 2024, "Por la cual se reglamenta el Sistema de Gestión en la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones", en el Artículo 23. Designados documentales del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo, en donde se registra que los designados documentales del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo serán el apoyo operativo del Subsistema y, en el artículo 24***

Tiene como objetivo evaluar, planificar e implementar acciones que promuevan y desarrollen las competencias comunicativas de cada una de las personas con discapacidad, a partir de la implementación de los sistemas de comunicación aumentativa y alternativa y demás apoyos que amplíen las posibilidades de participación de la población, el reconocimiento de su rol al interior de su familia, y dentro de su entorno. Así mismo, evaluar, planear e implementar acciones que promuevan, fortalezcan y faciliten la alimentación y la deglución de las personas con discapacidad.

Actividades específicas:

a. Realizar con el equipo de profesionales el Análisis, Clasificación y Planificación de apoyos y posterior a su implementación el ajuste razonable para cada una de las personas.

b. Planear rutinas de ejercicios orales que alerten y preparen a los participantes para la función motriz oral.

c. Implementar acciones que permitan el mantenimiento de la actividad refleja oral dirigida a favorecer la función motriz oral y el adecuado desarrollo de las funciones del sistema estomatognático.

d. Propiciar asociaciones orales positivas y gratificantes durante la ingesta de alimentos.

e. Identificar el elemento de alimentación adecuado que permita el control del bolo alimenticio y se adecue a la cavidad oral del participante y sus necesidades específicas.

f. Orientar practicas adecuadas durante el proceso de la ingesta de la alimentación para el talento humano, personas cuidadoras de personas con discapacidad y personas con discapacidad.

g. Planificar, implementar y orientar en estrategias de alimentación según elemento a utilizar en diada cuidador-persona con discapacidad a través de estrategias pedagógicas programadas para el centro y para el hogar, cuando la persona se encuentre allí.

h. Planificar e Implementar acciones que faciliten y promuevan a las personas con discapacidad niveles de comunicación funcional que les permitan interactuar y participar en los diversos entornos de inclusión.

i. j. Determinar el nivel de funcionalidad y efectividad comunicativa de las personas con discapacidad que requieren de apoyos extensos y generalizados con el fin de diseñar e implementar procesos de comunicación alternativa y aumentativa. Orientar y hacer seguimiento a las recomendaciones realizadas desde su área para el alcance de los objetivos propuestos en el Plan Personalizado de Apoyo (PPA) o Plan Personalizado de Cuidado (PPC), con el talento humano de auxiliares de enfermería, referentes familiares y demás profesionales del equipo.

k. Brindar acompañamiento a los participantes en los diferentes tiempos de comida para seguir el Plan Personalizado de Apoyo (PPA) o Plan Personalizado de Cuidado (PPC) de cada persona según su necesidad.

l. Participar en el desarrollo de los procesos de promoción en estilos de vida saludable liderados por el profesional nutricionista. m. Las demás que se requieran con ocasión del objeto del convenio.

1. Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| Dar cumplimiento a las obligaciones y acciones a ejecutar desde el área | CIAI G12 | Durante vigencia del convenio. |
| Apoyar con las demás acciones relacionadas con su rol y con el trabajo interdisciplinar que se requiera | CIAI G12 | Durante vigencia del convenio. |

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| María Mónica Pérez Sotelo | Coordinadora | CIAI G12 | |
| Laura Valentina Romero Gañan | Fonoaudióloga | CIAI G12 | |
| Yeimi Caterine Malagón Tovar | Fonoaudióloga | CIAI G12 | |

Anexos: no aplica

Elaboró: María Mónica Pérez Sotelo - Coordinadora